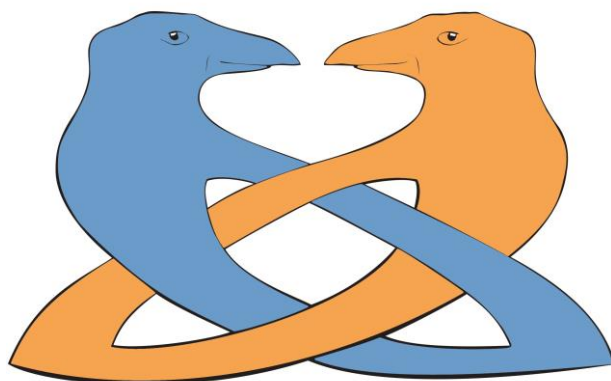


Plan för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter, samt att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.



Mimers Brunn

AKTUELLA BESTÄMMELSER

Enligt 2 kap. 5 § diskrimineringslagen får den som bedriver verksamhet inte diskriminera något barn eller någon elev som söker till eller deltar i verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget. Enligt 6 kap. 9 § skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Enligt läroplanen för förskolan ska inget barn i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Enligt läroplanerna för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, förskoleklassen och fritidshemmet ska alla som arbetar i skolan aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper.

Ur: Skolverkets allmänna råd, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2013)

Definitioner

Diskriminering innebär att ett barn eller en elev missgynnas, direkt eller indirekt, av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.² Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Ur: Skolverkets allmänna råd, Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (2013)

Vårt antimobbingteam

AMOR

Ansvar, Medkänsla, Omsorg, Respekt

Teamet jobbar dels:

Förebyggande med utformning av värdegrundsdagar, observation och utbildning av sig själva och övrig personal.

Akut vid kränkningar och eller missförhållanden.

Uppföljande genom att kontinuerligt se över ärenden och händelser.

Årligen genomgång och sammanställning av inkomna ärenden och händelser.

AmorE, handledning av elevernas medverkan i arbetet.

Anti-mobbing-teamet består detta läsår av:

Anna Goldkuhl, <i>lärare</i>	0921 572 50
Anett Wallton, <i>lärare</i>	0921 572 50
Tina M-Nilsson, rektor	070 736 38 51

AmorE består av två elever från åk 5 och två elever från åk 6.

Kartläggning/riskbedömning och åtgärder från föregående års plan.

Barnen har tillsammans med pedagogerna gjort ett kartläggningsarbete i grupperna. Där har framkommit att konflikter och hårda ord förekommer på många olika delar av skolgården. Vi har ofta en RV stationerad vid hockey/fotboll. Även omklädningen i idrotten upplevs (av tjejerna) som otrygg. Det händer att killarna springer in i tjejernas omklädningsrum. AMOR har gått igenom samtalsdokumentationen och AMORS dokumentation. Vi kan se att vårt arbete fungerar, inga nya fall upptäcktes och dokumentationen har avsedd verkan. Vi kan inte se någon överrepresentation av konflikter på hockey-/fotbollsplanen eller i omklädningsrummen.

Mål 1: Att förflytta rastarbetet runt skolgården, att åter igen prata med barnen, samt att ta en personaldiskussion kring idrottsresursens arbetsuppgifter.

Mål 2: Att säkerställa att alla konflikter dokumenteras på avsett vis.

AMOR i samarbete med rektor har under det gångna året kunnat se att dokumentationen varit bristfällig och svår att överblicka, vi riskerar att missa kränkningar.

Mål 3: Att utarbeta, pröva och få till stånd ett sammanhängande, lättöverskådligt och fungerande system för samtalsdokumentation och händelser.

AMOR och rektor har också i samråd med huvudmannen sett att vi behöver pröva fler metoder snabbare vid händelser.

Mål 4: Att redan i startskedet se över fler alternativ, som till exempel strukturella förändringar, resursanvändning och schematekniska lösningar.

Mål 5: Att ge AMOR större uttalad befogenheter i dessa avseende.

AMOR och rektor har sett ett behov av en formaliserad trygghetsutredning, avseende fall av kränkningar/trakasserier, samt anmälningsformulär för vårdnadshavare.

Mål 6: Att upprätta, pröva ut och få till stånd ett dokument för trygghetsutredning och anmälan.

Personalen har uttryckt osäkerhet kring rutinerna för uppföljning och informationsöverföring kring ärenden AMOR bearbetar/bearbetat.

Mål 7: Att all personal ska veta rutinerna kring uppföljning och informationsöverföring.

Non Violent Kommunikation (NVC) är vår värdegrund och arbetet med att förkovra oss och implementera arbetsättet hos nya medarbetare pågår ständigt.

Mål 8: Att all personal ska ha godtagbara kunskaper om NVC och att detta ska användas som värdegrund i det vardagliga arbetet, så väl som i konfliktsituationer.

Arbetet med målen och resultat

Mål 1:

I personalgruppen göra upp rutiner för RV arbetet. Diskussion i personalgruppen kring idrottsresursens arbetsuppgifter (vi har idag extra resurs på idrotten i alla årskurser).

Målet uppnått.

Mål 2:

Detta tas upp på personalmöte.

Målet uppnått.

Mål 3:

Rektor utformade ett formulär för samtalsdokumentation och dokumentation av händelser. Dokumentet granskades av AMOR och prövades aug-nov. I november omarbetades dokumentet med personalgruppen.

Målet uppnått.

Mål 4:

AMOR har som rutin att se över varje ärende ur individuell/grupp/strukturell vinkel redan vid första handläggning. Dessa steg finns också i "Trygghetsutredningen" (se mål 5).

Målet uppnått.

Mål 5:

AMOR har den uttalade befogenheten att i samråd med rektor (som ingår i AMOR) göra även större strukturella och resursmässiga förändringar över en i förväg avtalad tidsperiod.

Målet uppnått.

Mål 6:

Representant från AMOR har i samråd med rektor utformat ett dokument för utredning av kränkningar och trakasserier. Detta tas i bruk när AMOR finner skäl för detta och en konflikt/händelse inte har kunnat redas ut genom enklare samtal, eller vid upprepade händelser. Detta är under prövning och vi har i skrivande stund inte hittat ett optimalt dokument. Formulär för anmälan påbörjas under våren. Dokumentet klart.

Målet uppnått.

Mål 7:

AMOR jobbar med en presentation av arbetssätt, dokumentation, rutiner och information som ska ges till personalgruppen. Detta kommer att ske på ett personalmöte under våren.

Målet uppnått.

Mål 8:

Ett arbete som ständigt pågår, detta är en värdegrund som ställer stora krav på personlig vilja att omfattas av tankebasen. Vi jobbar ständigt med att hjälpa varandra att bli bättre, att utbilda nya kollegor och att utforma verksamheten i enlighet med värdegrunden. Under hösten 2013 hade vi en heldag med inhyrd föreläsare.

Ständigt pågående arbete.

Kartläggning/riskbedömning och åtgärder för innevarande läsår.

AmorE har på trygghetsvandring lokaliserat fotbollsplanen, bakom slöjden och skogen som riskfaktorer.

Situationen i matsalen är högljudd.

Attityden hos barnen i åk 5 och 6 är negativ. Tråkigt språk och ansvarslost beteende. Detta drabbar även yngre elever.

Mål och arbetshypotes:

Mål 1: Trygga hela skolgården för alla barn.

Arbetshypotes: Personalen vandrar till otrygga områden. Elever som inte klarar att finnas utom synhåll får under begränsad tid inte vistas på utsatta platser, för att rastvärden ska kunna hjälpa eleven till bättre strategier för att klara detta på egen hand.

Mål 2: Sänka volymen och skapa en trevligare lunchmiljö.

Arbetshypotes: Vi har på musik på låg volym. "Handuppräckning" innebär att alla tystnar unisont. Personalen på plats arbetar målmedvetet med att åstadkomma ett trevligt klimat. All personal äter pedagogisk lunch alla dagar. Barnen går in i matsalen några få i sänder.

Mål 3: Öka barnens medvetenhet om konsekvenserna av deras handlande.

Arbetshypotes: Dels genom det vardagliga bemötandet i klassrum och utanför, i grupp och på individnivå. Arbete kring barnkonventionen.

Mål 4: Öka samarbetet och vi känslan mellan barnen i de olika årskurserna.

Arbetshypotes: Återuppta arbetet med faddergrupper och utöka detta samarbete.

Det förebyggande och främjande arbetet/insatserna

Arbetet syftar till att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling, samt minimera risken för kränkningar, utgående från identifierade riskfaktorer.

Det pågående arbetet:

I vårt dagliga arbete ingår att förankra grundläggande demokratiska värden i syfte att utveckla demokratiska samhällsmedborgare. Vårt arbetssätt skall vara demokratiskt och barn, elever, personal och vårdnadshavare ska ha inflytande och vara delaktiga.

- Skolan har gemensamma **ordningsregler**, dessa har utformats av pedagoger, rektor, elevråd och föräldrarrådet. Gemensamma **trivselregler** har även upprättats tillsammans med barn och elever i klasserna. Dessa utvärderas och revideras varje läsårsstart.
- **"Diskrimineringsplanen"** är en del i arbetet om vår värdegrund. Genom diskussioner, teater, värderingsövningar etc. får barnen kännedom om dess innehåll och om vår värdegrund. Vi har även en elevversion.
- **Elevråd** genomförs tillsammans med en pedagog och elevrepresentanter från varje klass.
- Skolbarnen, samt föräldrarna fyller i **enkäter om trivsel** varje läsår, förskolebarnen har individuella intervjuer samt får fylla i enkäter tillsammans med föräldrar en gång per termin om hur de trivs i förskolan/skolan.
- **Kompisträd**- eleverna har utsett ett träd på skolgården till kompisträd. Har man ingen att vara med går man dit. Då ser någon det och kommer för att höra om man vill delta i någon lek eller ha sällskap.
- **Gemensamma dagar** F-6. Trivselfrämjande dagar såsom lingonplockning, luciamorgon, fadderverksamhet, etc.
- **Utvecklingssamtal** två gånger per läsår med alla barn, elever och deras föräldrar. IUP (individuell utvecklingsplan) upprättas där en helhetssyn på barnets utveckling prioriteras.
- Det vardagliga arbetet utgå ifrån ett **demokratiskt förhållningssätt** och att ständigt föra diskussioner om hur man betar sig mot varandra. Kontinuerliga **pedagogiska samtal** om trivsel och arbetsmiljö.
- **Vuxna föregår med gott exempel**. Visar bestämt avstånd mot trakasserier, kränkningar och otrevligt språk. Alla vuxna på skolan/förskolan har ansvar och ingriper när situationen kräver det. Ansvariga pedagoger och **berörda föräldrar informeras** vid behov.
- **Rastvärdar** finns ute på skolgården alla raster. Det finns alltid minst en vuxen närvarande vid alla uteaktiviteter i förskola/skola.
- Vi har **pedagogiska måltider**. Alla vuxna äter tillsammans med barnen/elever.
- **Föräldraråd** finns och samarbetar med personal och styrelse.

- **Anti-mobbing-teamet, AMOR**, jobbar såväl förebyggande som med åtgärder och uppföljning/dokumentation.
- **AmorE** samarbetar med en pedagog, medverkar i det förebyggande arbetet och går bla en trygghetsvandring.
- Vårt förhållningssätt utgår från **NVC**.

För det förebyggande och främjande arbetet ansvarar huvudsakligen rektor. AMOR kommer att ansvara för riktat arbete och arbete i elevråd, klasslärarna ansvarar för arbete i grupperna och klassråd. All personal har ansvar för rastvakt.

Rutiner

Vid misstanke om kränkning, trakasserier eller diskriminering informeras rektor omedelbart. Rektor informerar huvudmannen löpande varje vecka efter AMOR-möte, men allvarigare fall rapporteras till huvudmannen senast samma dag. Rektor ingår i AMOR.

Samhällets regler gäller även i skolan. Vid händelser när skolpersonalens kompetens inte räcker till lämnas ärendet direkt vidare till sociala myndigheter och/eller polis.

Alla inblandade barns vårdnadshavare kontaktas samma dag.

Anmälan

Vi har i dagsläget inget specifikt formulär för detta. Föräldrar, barn och personal uppmanas att påtala missförhållanden till skolans personal/AMOR/rektor.

Formulär under bearbetning.

Anmälningsskyldighet

Vi följer gällande lagstiftning och anmäler till socialtjänst vid minsta misstanke om att ett barn far illa. Rektor kontaktas alltid och efter samlad kompetens på skolan fattas beslut om anmälan. Vid oanmäld frånvaro där vi inte får kontakt med vårdnadshavarna kontaktas kommunen enligt Bodens kommuns riktlinjer. Vid händelser när skolpersonalens kompetens inte räcker till lämnas ärendet direkt vidare till sociala myndigheter och/eller polis.

Upptäcka, utreda och åtgärda

Upptäcka

Ledorden för att upptäcka kränkningar är;

K - kommunikation

O - observation

N - närvaro

- Vuxna finns alltid i barnens närhet under dagen. Rastvärdar och pedagogiska måltider säkerställer att personalen finns där barnen är. **Närvaro!**
- **Utvecklingssamtal** genomförs höst och vår tillsammans med barn, elever och deras föräldrar.
- **Konflikter** som uppstår på t ex skolgården/förskolegård reds ut så snabbt som möjligt. Föräldrar kontaktas samma dag om vi anser att det behövs.

- Varje gång en konflikt eller någons beteende resulterar i ett samtal dokumenteras detta som ”**Samtalsdokumentation**”.
- **Elevråd** tillämpas där klassrepresentanter deltar och klassråd i grupperna. Värdegrundsarbete diskuteras som en punkt och den vuxne kan känna av stämningen i skolan. I förskolan diskuteras **värdegrundsfrågor** på barns nivå i den dagliga verksamheten.
- **Spontana samtal** med barn/elever och föräldrar sker dagligen. Vi förväntar oss att barn, elever och föräldrar berättar för skolans/förskolans personal om något har hänt eller känns dåligt.
- Kontinuerliga **pedagogiska samtal** om trivsel och arbetsmiljö.
- **Observation** – Vi ser bara det vi faktiskt tittar på!
- **Elever** som indikerar förändrat beteende, eller på annat sätt gör oss uppmärksamma på missförhållanden tas på största allvar.
- **Föräldrar** som larmar om att deras barn inte har det bra tas på allvar.
- **Utredning** startas vid minsta misstanke.

Utreda

En utredning kan ibland vara enkel, en vänlig fråga kan lösa konflikten, samtalet dokumenteras och uppföljning visar på glada barn. När det inte är så enkelt finns en mängd olika sätt att ta reda på vad som försiggår. Vilka metoder som används och i vilken ordning beslutas av ansvarig pedagog. Om läget omedelbart upplevs som akut och/eller allvarligt går det direkt till AMOR och en trygghetsutredning startar.

En utredning kan innefatta en eller flera av nedanstående punkter:

- Observationer
- Samtal med barnet/barnen
- Inventering bland personal
- Inventering i samtalsdokumentation
- Sociogram
- Enskilda samtal/intervju med många barn (tex en hel grupp, eller vid ett fall, faktiskt alla barn på skolan).
- Gruppsamtal (tex tjej- och kill-samtal).
- Utvecklingssamtal

Utredningen dokumenteras som antingen trygghetsutredning, samtalsdokumentation eller AMOR-ärende.

Någon vuxen på skolan utses redan från början till ansvarig, ofta någon i AMOR, men det kan även vara klasslärare/personal först på plats/rektor.

Åtgärda

Om någon inte följer skolan regler

- Vi pratar med barnet och eventuellt andra inblandade.
- Om vi bedömer det som allvarligt, eller om det är ofta förekommande ringer vi hem.
- Vid problem som förekommer dagligdags, eller sådant som upplevs som mycket störande för omgivningen, skriver vi varje vecka i VP-boken eller ger information via andra kanaler.
- Om problemet kvarstår över tid kallas båda vårdnadshavarna till samtal på skolan. Eventuellt kan man under en tid ha detta som veckomöte, för att stämma av.
- Får vi inte bukt med problemet går detta vidare till rektor och EVK/AMOR. *Se rutiner för EVK.*
- Samtal/konfliktlösning dokumenteras som samtalsdokumentation.

Åtgärder vid misstanke om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering mellan barn/elever

Personal uppmärksammar eller får kännedom om en händelse eller ett missförhållande.

eller

Misstänker att en elev är utsatt för kränkningar eller mobbing.

Följande punkter vidtas:

1:1 Rektor informeras

1:2 Den personal som uppmärksammar eller får kännedom om en händelse eller ett missförhållande skall dokumentera detta enligt följande: Vad har hänt? Vem/vilka är utsatta? Finns det mobbare/medlöpare/ "grå massan"? I sådana fall vilka? Hur ofta har det hänt och när, var har det hänt? Beskriv händelsen så detaljerat som möjligt.

1:3 Samtlig personal informeras och skärper uppmärksamheten kring berörda barn. Personalen dokumenterar eventuella händelser.

1:4 Pedagog utses som ansvarar för eventuellt fortsatta händelser.

1:5 Vid behov kontaktas vårdnadshavare.

2. Om kränkningen fortsätter utreds händelserna enligt följande:

2:1 AMOR informeras/inkopplas.

2:2 Information och dokumentation samlas in av AMOR. Fortsättningsvis kommer allt i ärendet att dokumenteras av AMOR.

2:3 AMOR har allvarssamtal med de inblandade, enligt lokal samtalsmodell, där avtal upprättas. Se *bilaga 1*.

2:4 Vårdnadshavare till både den utsatta eleven och den/de som mobbar blir kontaktade.

2:5 Dokumentationen kan vara en trygghetsutredning.

3. AMOR följer upp ärendet. Se bilaga 1.

3:1A Om mobbingen har upphört avslutas ärendet. Ärendet anses avslutat endast när den mobbade anser att mobbningen har upphört och även vuxna på förskolan/skolan, samt föräldrar är övertygade om att det är så.

3:1B Om observationen och samtalen visar på att mobbningen fortsätter informeras rektor som går vidare med EVK, *se rutiner för EVK*.

3:2 Om mobbningen ändå fortsätter kallar rektor föräldrar för att informera om att ärendet överlämnas till sociala myndigheter och/eller polis.

Åtgärder när vuxna kränker

Förebyggande åtgärder

- Att man i skolan/förskolan och inom arbetslagen diskuterar värdegrundsfrågor och förhållningssätt gentemot elever.
- Att det finns en öppenhet och trygghet inom arbetslaget för att kunna ta upp sådana frågor till diskussion.
- Alla vuxna ska vara goda förebilder som visar respekt och hänsyn.
- Anmälningsplikten tas upp till diskussion med regelbundna intervaller.

Arbete för att upptäcka kränkningar

- Utvecklingssamtal- hur trivs elever med de vuxna?
- Alla är uppmärksamma på vad som sker i lokalerna och omgivningen ute.
- Om kränkning upptäcks informeras rektor och skyddsombud direkt och händelsen dokumenteras.

Åtgärder

- Direkt en kränkande händelse har inträffat ska uppgifterna utredas. Rektor och/eller skyddsombud ansvarar för utredningen och ser till att den dokumenteras.

- Föräldrar till elever som är inblandade skall informeras.
- Vid varje enskilt fall skall en bedömning göras över hur allvarlig kränkningen är och om anmälan skall göras till lämplig myndighet.
- Alla händelser där en vuxen kränker utreds av rektor och/eller skyddsombud, utifrån arbetsmiljölagen.

Elever kränker vuxna

Rektor/skyddsombud tar hand om ärendet och ansvarar för att det utreds. Dokumentation görs och vårdnadshavare kontaktas. Rektor/skyddsombud agerar utifrån arbetsmiljölagen.

Kränkningar mellan vuxna

Rektor och skyddsombud är ansvarig och agerar utifrån arbetsmiljölagen. Se "Systematiskt arbetsmiljö-arbete".

Yttre hot

Rektor, skyddsombud och krisgrupp sammankallas. Hjälp tas vid behov av utomstående part. Se "Systematiskt arbetsmiljö-arbete" och "Krishantering".

Dokumentation

Samtalsdokumentation

Dokumentet fylls i av den vuxna som rett ut konflikten/sett vad som hänt. Det lämnas sedan till aktuell klasslärare, dokumenten förvaras inlåst. Vid allvarliga händelser larmas så klart rektor och AMOR omedelbart. Klassläraren larmar även AMOR om det finns fler dokument kring samma barn.

Minst en gång per läsår samlar AMOR in all dokumentation för genomgång.

AMORS dokumentation

Mötesprotokoll, dokumentation av ärenden och samtal, trygghetsutredningar förvaras i låst skåp på rektors kontor.

Trygghetsdokumentation

Används vid mer omfattande utredning av händelse/barn, eller vid allvarligare fall/när kränkning konstaterats och inte kan lösas på plats och ställe.

Uppföljning och utvärdering

Av hanterade ärenden/utredningar

På AMORs möten går vi igenom pågående fall och "avslutade". Uppföljning sker alltid någon/några veckor efter åtgärder i form av samtal med de inblandade och föräldrar. Detta dokumenteras.

Utvärdering av arbetsgången sker löpande, men ges större plats vid ny plan i läsårsstart tillsammans med barnen, föräldrarådet, personalen, AMOR och rektor. Då och då (ca 2-3 ggr/läsår) går vi igenom hela protokollspärmen på ett möte för att se att alla trådar är på rätt plats.

Av samtalsdokumentation

Uppföljning/utvärdering en gång per läsår då all samtalsdokumentation går igenom och analyseras. Detta ska ske i januari/februari så att vi har tid till att ta tag i alla eventuella lösa trådar.

Av förebyggande och främjande arbete

Kartläggning kommer att ske varje hösttermin inför att ny plan skrivs fram, här kommer en uppföljning/utvärdering av det förebyggande och främjande arbetet tas med.

Av planen

Ny plan skrivs i början av varje hösttermin, självfallet utvärderas planen som ett led i kartläggningen av skolans arbete.

Arbetet med planen

Personalgruppen och föräldrarådet delgavs att revidering pågår och att tankar och åsikter önskas. AMOR gick igenom planen och skrev en stomme. Den presenterades för personalgruppen och föräldrarådet. I klasserna arbetades planen igenom och tankar fördes vidare till elevrådet, där planen presenterades. När alla åsikter tillkommit reviderades planen slutligt. Samma förfarande avseende elevversionen, parallellt, men med lite eftersläp. Rektor ansvarade för framskrivning av slutversionen.

Till sist:

För planen ansvarar först och främst rektor. All personal ansvarar också för att hålla sig informerade om planens intentioner och att agera som trygga vuxna, samt att meddela AMOR, rektor och/eller huvudman om alla eventuella brister.

Lokal samtalsmodell

Den som får kännedom om kränkningar, antecknar vad som har hänt och kontaktar AMOR. Rektor informeras. Rektor informerar i sin tur huvudmannen.

1. **AMOR samlar in information och dokumentation från ansvarig pedagog och övrig personal, se plan mot kränkande behandling.**

2. **Samtal med den utsatte genomförs av AMOR.**

Under samtalet som sker medverkar 2 stycken från AMOR- teamet. En av dem har som uppgift att dokumentera och den andra för samtalet med den utsatta.

- Berätta hur det känns när du tänker på: skolan, klasskamrater, på vägen till skolan, raster, idrotten, omklädningsrummet. Specifik miljö...

Fråga inte varför utan fråga eleven: "Berätta mera om det. –Är det så här du menar/känner?"

- När hände det senast?
- Hur ofta har det hänt?
- Upprepas det?
- Vilka är inblandade?
- Låt eleven beskriva hur han/hon skulle vilja ha det i skolan.

Vi kommer att hjälpa dig med det här.

3. **Samtal med orsakande/medlöparna genomförs av AMOR enligt nedan:**

Under samtalet som sker medverkar 2 stycken från AMOR- teamet. En av dem har som uppgift att dokumentera och den andra för samtalet med den utsatta. Det är viktigt med respekt under samtalet, kontrollera att eleven sitter ordentligt och att ni har ögonkontakt. Mössa av. Se till att samtalet sker på en plats där ni kan vara ostörda. Samtalet ska ske utan förvarning med en i taget.

- Vi har kallat på dig därför det finns några som vi är oroliga för i klassen/skolan... Den ene är du och den andre är X (den utsatte).
- Nu har vi hört att du har varit med om att kränka X. Det oroar oss eftersom ditt beteende är mycket allvarligt!
- Vi vet att du kan bättre. Vi vet att du har bra sidor. Men det här beteendet accepterar vi inte!
- Detta ska upphöra och vi kommer inte att ge oss.
- Vad ska **Du** göra för att det ska upphöra? Vänta på konkreta svar.

Anteckna svar. Ett avtal skrivs mellan eleven och AMOR. Bestäm en uppföljning inom ett par veckor.

- Vi ses. Vi håller ögonen på Dig. Detta är ett samtal oss emellan. Vi är inte arg på dig, men kommer att hålla dig under uppsikt. Vi kommer att kontakta dina föräldrar.

Föräldrar kontaktas samma dag. AMOR träffas för att följa upp det aktuella ärendet.